



**Chef d'équipe de camps d'été  
HAMILTON/BURLINGTON ou MILTON**

**Type de mission :** encadrement, animation, organisation et coordination de camps d'été

**Date de début :** 26 juin 2023

**Durée :** 8 semaines, du 26 juin au 18 août 2023

**Indemnités :** \$ 17.00 CAD brut /heure pour 35 heures /semaine

**Lieu de travail :**

- Du 26 au 29 juin : 56, rue Mulberry à Hamilton (3 pleines journées de formation en personne, obligatoires et rémunérées). Transport depuis votre ville de résidence remboursé.
- Du 30 juin au 18 août :

→ Pour Hamilton/Burlington : 100 Macklin St N (ÉS Georges-P-Vanier) et 1226 Lockhart Rd (ÉÉ Renaissance).

Déplacement requis et payé par le CFH entre les deux sites.

→ Pour Milton : ÉÉ Dyane-Adam, 500 Cedar Hedge Rd, Milton, ON L9T 6J4

**Description de l'employeur**

Le Centre francophone Hamilton est un centre pluridisciplinaire et inclusif qui fait la promotion de la langue française et nourrit le sentiment d'appartenance à la francophonie à travers des expériences sociales, culturelles et artistiques. Parmi ses nombreux événements et activités, le Centre coordonne des camps d'été depuis plus de 15 ans pour les enfants âgés de 4 à 11 ans, et un camp de leadership et bénévolat depuis 2022 pour les 12-15 ans.

**Missions**

Vous aurez pour mission de vous assurer de la bonne organisation, coordination, animation des camps d'été.

Voici une liste non exhaustive des missions qui vous seront confiées:

- Réflexion sur les activités les mieux appropriées en fonction de l'âge des enfants (3 groupes d'âges : 4-7, 8-11 et 12-15 ans)
- Préparation et planification des activités (jeux en plein air, ateliers pédagogiques, sorties en ville...) selon 7 thèmes choisis (1 par semaine)
- Réalisation d'un calendrier de sorties et contact des lieux pour effectuer les réservations
- S'assurer que toutes les activités soient prêtes pour le camp (horaires de bus pour les transports, négociation des tarifs pour certaines activités extérieures, commande de pizza, achat de matériel...), être capable ensuite d'encadrer les jeunes, que les activités correspondent à leur âge
- S'assurer du bon déroulement des activités pendant le camp (réalisation de toutes les activités programmées)
- S'assurer du respect des politiques et procédures de santé et de sécurité sanitaire mises en place en contexte de pandémie de Covid-19



- Gestion des inscriptions (réponses aux questions des parents, traitement des fiches d'inscription...)
- Communication avec les clients (résumé de la semaine, rappels aux parents, envoie de photos de la journée, etc)
- Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants lors des camps, la sécurité (règles à connaître, trousse de secours à emporter, etc), le bien-être du groupe
- Utiliser sa créativité pour valoriser la langue française et créer une atmosphère stimulante (jeux de connaissance, chanson du camp, valorisation de nouveaux mots utilisés...)

#### **Profil Recherché**

- Aimer travailler avec les enfants !
- Être âgé de 15 à 30 ans au moment de commencer l'emploi
- Langue : très bonne maîtrise du français oral et écrit
- Un certificat de premier secours (ou la possibilité de le faire avant l'entrée en poste)
- Avoir obligatoirement UN de ces 4 statuts au Canada : élève inscrit.e dans une école Viamonde ou Mon Avenir ; citoyen.ne ; réfugié.e ou résident.e permanent.e
- Avoir une expérience en garde ou supervision d'enfants, dans l'animation et/ou la gestion de projets (scolaire, associatif, club, etc).
- Une implication dans des activités artistiques (musique, théâtre, arts visuels, etc.) est un atout

Au-delà de vos connaissances théoriques, c'est votre personnalité qui fera la différence : nous recherchons des jeunes dynamiques, responsables, créatifs, qui aiment les enfants et le travail d'équipe...

#### **Conditions d'embauche**

- Le CFH souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à respecter la diversité et l'intégration dans ses pratiques d'emploi. Nous reconnaissons le droit des candidats et des employés à être traités de façon juste et équitable, en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario.
- Conformément à ses politiques de gouvernance et de sécurité en matière de santé, le CFH encourage ses employé.e.s à être entièrement vaccinés contre la COVID-19 au moment de commencer leur emploi.
- Tout travailleur embauché de plus de 18 ans doit obtenir une vérification du casier judiciaire et suivre un cours de premiers soins (frais remboursés par l'employeur).
- Les postes saisonniers offerts par le CFH sont financés par le programme Emplois d'été Canada, le programme Expérience Été de l'Ontario et le conseil scolaire Viamonde. Le CFH s'engage à respecter les conditions d'emploi et de recrutement requis par ses bailleurs de fond durant le processus d'embauche.

#### **Pour postuler**

Veuillez envoyer votre CV et une lettre expliquant votre motivation à [camps@cfhamilton.ca](mailto:camps@cfhamilton.ca) avant le 30 avril 2023. Merci d'indiquer « Candidature au poste d'animateur.trice de camp d'été » dans l'objet du courriel, ainsi que votre ville de résidence (Hamilton ou Burlington).