



CENTRE **FRANCOPHONE**  
HAMILTON

**Coordonnateur.trice de camps d'été  
HAMILTON / MILTON**

**Type de mission :** coordination, organisation et animation de camps d'été

**Date de début :** 9 mai 2022

**Durée :** du 9 mai 2022 au 26 août 2022

**Lieu de travail :**

- Du 4 juillet au 19 août : 100 Macklin St N à Hamilton (ÉS Georges-P-Vanier) ou 1150 Ferguson Dr (ÉEC Sainte-Anne)
- Du 9 mai au 30 juin et du 22 au 26 août : 56, rue Mulberry à Hamilton

**Indemnités :** \$ 17,5 CAD brut /heure pour 30 heures /semaine

**Description de l'employeur**

Le Centre francophone Hamilton est un centre pluridisciplinaire et inclusif qui fait la promotion de la langue française et nourrit le sentiment d'appartenance à la francophonie à travers des expériences sociales, culturelles et artistiques. Parmi ses nombreux événements et activités, le Centre coordonne des camps d'été pour les enfants âgés de 4 à 11 ans et un camp de leadership ainsi que des opportunités de bénévolat pour les 12 à 15 ans.

**Missions**

Vous aurez pour mission de vous assurer de la bonne organisation, coordination, animation des camps d'été.

Voici une liste non exhaustive des missions qui vous seront confiées

- Recrutement, formation et encadrement des animateurs de camps (sous la direction générale du CFH)
- Réflexion sur les activités les mieux appropriées en fonction de l'âge des enfants
- Préparation et planification des activités (jeux en plein air, ateliers pédagogiques, sorties...)
- Réalisation d'un calendrier précis d'activités
- S'assurer que toutes les activités soient prêtes pour le camp (réservation de bus pour les transports, négociation des tarifs pour certaines activités extérieures, achat de matériel...)
- Réalisation des activités en avance pour être capable ensuite d'encadrer les jeunes
- Gestion des inscriptions (réponses aux questions des parents, traitement des fiches d'inscription...)
- Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants lors des camps, la sécurité, le bien-être du groupe
- S'assurer du bon déroulement des activités pendant le camp (réalisation de toutes les activités programmées)
- Utiliser sa créativité pour valoriser la langue française et créer une atmosphère stimulante
- Participation aux réunions d'équipes et de formation (organisées en mai et en juin)
- Aide aux différentes tâches courantes et administratives liées au Camp d'été (exemple : promotion)

**Profil Recherché**

- Expérience dans l'animation et la gestion de projets



- Expérience avec les enfants
- Une implication dans des activités artistiques (musique, théâtre, arts visuels, etc.) est un atout
- Langue : très bonne maîtrise du français et de l'anglais (minimum courant ou bilingue)

Au-delà de vos connaissances théoriques, c'est votre personnalité qui fera la différence : nous recherchons des jeunes dynamiques, responsables, créatifs et qui aiment travailler avec les enfants ...

### **Pour postuler**

Veuillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à : [info@centrefrancais.ca](mailto:info@centrefrancais.ca)

Merci d'indiquer la ville (Hamilton ou Milton) où vous postulez et indiquer en objet du courriel « Candidature à la coordination des camps d'été »

### **Conditions à respecter**

L'étudiant(e) recruté(e) devra respecter les conditions suivantes :

- être citoyen canadien ou résident permanent du Canada, ou avoir obtenu le statut de réfugié au Canada;  
**N.B.** : Les étudiants non canadiens qui détiennent un permis de travail temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles.
- être légalement autorisé à travailler au Canada;
- avoir entre 15 et 30 ans au moment de commencer l'emploi;
- avoir été un étudiant à temps plein (tel que défini par son établissement d'enseignement) au cours du trimestre précédant l'emploi;
- avoir l'intention de retourner aux études à temps plein au cours du trimestre suivant l'emploi.
- avoir terminé l'année scolaire au moment de commencer l'emploi;
- se conformer aux critères d'admissibilité propres au programme dans le cadre duquel vous présentez une demande;
- s'engager à travailler pendant toute la période d'embauche;
- ne pas occuper un autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) durant l'emploi.